

2022 Yılı Kalite Program Öz Değerlendirme Raporu

PAZAR MESLEK YÜKSEKOKULU->SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ->SOSYAL HİZMETLER PR.

0. GİRİŞ

0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

Sosyal Hizmetler birey, aile, grup ve toplumun sorun çözme ve başetme kapasitelerini geliştirerek psiko-sosyal işlevselliğin artırılması, sosyal değişim ve gelişimin desteklenmesine ilişkin teori geliştiren kendine özgü yöntem ve tekniklerle uygulamayı yerine getiren meslek grubudur. Önlisans Programının amacı hem sosyal hizmetlerin örgütlenmesi ve uygulanmasında gereksinim duyulan yeni ara elemanlar yetiştirmeyi, hem de halen sosyal hizmet alanında çalışan ancak konuya ilişkin akademik bir eğitim almamış olan bireylerin niteliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Programımız 2014-2015 eğitim öğretim yılında açılmış ve 2015-2016 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2013-2014 yılında bologna uyumlu ders planları uygulanmaya başlanmıştır. Bölümde 1 adet doktor ünvanına sahip toplam 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır

Kanıtlar

<https://pazarmyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=33828&m=tanitim&bidr=11302&bid=11302>

https://pazarmyo.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=33830&m=akademik_kadro&bidr=11302&bid=11302

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ve alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE uyarınca iş-işlemler yapılmaktadır.

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Kurum tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek önlemler alınmaktadır.

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

Öğrencilerin ders içerik planlamaları ve zorunlu-seçmeli dersleri bölüm danışmanları tarafından öğrencilere rehberlik edilerek aktarılmaktadır. Danışmanlık hizmetleri içerisinde öğrencilerin bölümü seçiminden itibaren hangi derslerin çalışma alanına yönelik alınacağı konusunda bilgilendirme yapılmakta, mezuniyet sonrası çalışma alanı, iş bulma konularında açıklamayıcı bilgiler sunulmakta, ders anlatımları sırasında teorik bilginin uygulamaya aktarılması hususunda gerekli rehberlik çalışmaları devam ettirilmektedir.

Öğrencilere mesleğe geçme, iş bulma konularında destekleyici kariyer planlama dersi verilmekte ve bu ders içeriğinde öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlamak, iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmak yer almaktadır. Kariyer Merkezi aracılığıyla öğrencilerimize danışmanlık hizmet verilmektedir. Verilen danışmanlık hizmetlerinde öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmeleri hedeflenmektedir.

Kanıtlar

<https://karmer.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin akademik başarıları verilen derslerle aynı orantılı olarak hazırlanan ve öğrendikleri bilgi, becerileri ölçmeye yönelik vize ve final sınavlar ile değerlendirilmektedir. Bütün derslerde 1 vize ve 1 final; kalan öğrencilere ise bütünleme sınavları yapılmaktadır. Tüm sınavlarda şeffaf, adil ve tutarlı yöntemler (Klasik ve test sınavları ile) uygulanmaktadır. Öğrencilerin bilgi düzeyini ölçmek amacıyla hazırlanan yazılı, sözlü sınavlar; performans, proje ödevleri, sınıf içi değerlendirmelerde öğrenme sürecinin etkililiğinin arttırılması, hedef ve davranışın ne düzeyde gerçekleştiğini belirlemek, öğrencinin gelişimi hakkında bilgi sahibi olmak amaçlanmaktadır. Belirtilen amaçlara ulaşmada yapılan tüm değerlendirmelerde tüm öğrencilerin sınıf içi performansları ve katılımları adil bir şekilde ele alınarak şeffaf uygulama ile

ölçülmektedir. Yapılan sınavlar sonrasında soru ve cevap kağıtları sisteme yüklenerek öğrencilerin erişimine açılır ve böylelikle öğrenci aldığı notu şeffaf değerlendirme ile görebilir. Yine öğrencilere verilen proje ve ek ödevler üniversitemizin uzaktan eğitim sistemi üzerine yüklenerek değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Programda temel, zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili ara sınavında alınan puanın %40'ı ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında alınan puanın %60'ı (en az 50 almak zorunlu) hesaplanarak bulunan değerin en az 60 olması koşulu ile kişi dersten başarılı sayılır. Ayrıca;Yıl/yarıyıl içinde derslerin devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Sosyal Hizmetler Programından ön lisans derecesi elde edebilmek için, öğrencinin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir. Programımızda mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olan öğrencilerin diplomaları mezuniyetlerini takiben düzenlenmekte ve teslim edilmektedir.

Kanıtlar

https://pazarmyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11302/bilgilenirme_kilavuzu_451/dosya_icerik/5726875/bilgilenirme_kilavuzu_20220923095818.pdf?d=tr-TR&mk=37673&m=bilgilenirme_kilavuzu&bidr=11302&bid=11302

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları Pazar Meslek Yüksek Okulu program klavuzunda tanımlanmıştır.

Ülkemizde yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında gereksinim duyulan nitelikli, donanımlı ve bilgili ara elaman yetiştirilmesini sağlamaktır. Böylelikle ülkemizde yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında, profesyonel meslek elemanlarının iş yükünün hafifletilmesi ve mesleki çalışmaların daha etkin, verimli sürdürebilmeleri sağlanacaktır. Program mezunların birey, aile, toplum sorunlarının çözümünde ve günümüz toplumlarında yaşanan fırsat eşitsizliklerini, gelir dağılımı adaletsizliklerini ortadan kaldırmak amaçlı yürütülen çalışmalarda yer alma olanağı

sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, davranış bilimleri, sosyal hizmet yöntem ve teknikleri, müdahale yöntemleri ile alan uygulamalarını mesleki sorumlulukları çerçevesinde bütünleştirme yeteneğine sahip olacak, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı çalışmalar yapabilecek, sosyal hizmet için gerekli bilgileri bütünleştirip özümseyerek hizmet sunabileceklerdir. İstihdam avantajı yüksek olan sosyal hizmet bölümünden mezun olanlar başta Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkezi olmak üzere Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlükleri, sağlık, özel eğitim, gençlik, sosyal güvenlik, sosyal yardım, yükseköğretim kurumları vb. alanlarda görev yapmaktadır.

Kanıtlar

[tablo_2-1-1-7072022230418.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

İstihdam avantajı yüksek olan sosyal hizmet bölümünden mezun olanlar başta Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkezi olmak üzere Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri, sağlık, özel eğitim, gençlik, sosyal güvenlik, sosyal yardım, yükseköğretim kurumları vb. alanlarda görev yapmaktadır. Program mezunu öğrenciler bakıma ve yardıma gereksinimi olan insanlara gerekli psiko-sosyal desteği ve hizmeti verecek kişilerdir. Sosyal hizmet bölümünde psikoloji, sosyoloji, siyaset bilimi, toplum gelişimi, halk sağlığı, hukuk, ekonomi ve toplum gelişimi gibi sosyal bilimleri sosyal ve kişisel sorunları çözmek için müdahaleler geliştiren program içeriği bulunmaktadır. Program mezunları bu içerikler sayesinde mesleki yaşantılarındaki beklentileri karşılayabileceklerdir.

2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi misyonu evrensel değerlere sahip, insana, topluma ve doğaya saygılı, donanımlı, ülkenin sosyokültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler üretecek bilimsel çalışmalar yapmak, üniversitenin birikimlerini insanlığın hizmetine sunmaktır. Meslek yüksekokulumuz misyonunda Mesleki ahlâka sahip, teoriyi uygulamaya dökabilen, iş hukukuna bağlı, bilimde çağdaş, teknolojik gelişmelere açık Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, kendisine inanan ve güvenen, kendini ifade edebilen; çevresine örnek teşkil edebilen, alanında sürekli araştırmayı prensip edinmiş, üretim kültürünü benimsemiş toplumsal değerlere bağlı bireyler yetiştirmek yer almaktadır.

Kanıtlar

[tablo-2-2-7072022231215.docx](#)

2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Sosyal Hizmet Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Pazar Meslek Yüksekokulu müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Sosyal Hizmet Programının İç Paydaşları; Sosyal Hizmet Önlisans Programı öğrencileri, Sosyal Hizmet Önlisans Programı öğretim elemanları, Pazar Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, Pazar Meslek Yüksekokul Müdürlüğü idari birimleri (Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk), TOĞÜ Üniversitesi Rektörlüğü şeklindedir. Sosyal hizmet bölümü dış paydaşları arasında; Pazar Belediye Başkanlığı, Tokat Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve bağlı kuruluşlar yer almaktadır. Sosyal Hizmet bölümü dış paydaşları farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve sosyal hizmet bölümü etkinlik ve seminerlerinde dış paydaşlar ile birlikte çalışılmaktadır.

2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına GOP Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Sosyal Hizmet Bölümü program öğretim amaçları <https://pazarmyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr TR&mk=33828&m=tanitim&bidr=11302&bid=11302> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program klavuzu iç paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her dönem başında güncellenmektedir.

Kanıtlar

https://pazarmyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11302/bilgilenirme_kilavuzu_451/dosya_icerik/5726875/bilgilenirme_kilavuzu_20220923095818.pdf?d=tr-TR&mk=37673&m=bilgilenirme_kilavuzu&bidr=11302&bid=11302

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Sosyal Hizmet Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sosyal Hizmet bölümü programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Çıktıların oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır.

Program çıktıları: Mesleği ile ilgili görev, yetki, hak ve sorumlulukları; insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirebilme. Sosyal ve kültürel çevrenin insan davranışları üzerindeki etkisini bilme ve sosyal hizmet uygulamalarında

kullanma. Toplumsal sorunlara bilimsel veriler; kanıtlar doğrultusunda çözüm üretme ve sosyal politikalar geliştirilmesine katkı verme. Alanına özgü bilimsel bilgi üretme sorumluluğunu yerine getirme ve bilimsel araştırma sürecini yönetebilme. Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir bakışla değerlendirebilme, analiz ve sentez yapabilme. İnsani hizmet örgütlerinde yönetim süreçlerini bilme ve çağdaş yönetim anlayışını benimseyerek uygulayabilme. Meslekler-disiplinlerarası iş birliğini sağlayabilme ve ekip içinde çalışabilme; kurumlar arası ilişki, iş birliği ve eşgüdüm sağlayabilme ve ortak hizmet geliştirebilme.

Kanıtlar

[3-1-program-ciktilari-7072022232614\(2\).docx](#)

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

Program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin şu an bir çalışma olmasa da Üniversitemizin Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme ve Memnuniyeti Anketleri bu konuda yol göstericiler olarak dikkate alınmaktadır

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm öz görevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında toplantı yoluyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Pazar Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[ders-degerlendirme-form-7072022160336.docx](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

5. MÜFREDAT

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümü, öğretim planında yer alan dersler program klavuzunda gösterilmiştir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında Sosyal Hizmet Ulusal Çekirdek Eğitim Sistemi temel alınmakta destekleyici olarak ise öğrencilerin belirli aralıklarla saha çalışanları ve temsilcileri ile buluşturulması, öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, derslerden bağımsız olarak organize kulüp faaliyetleri, bölüm öğretim elemanlarının sosyal hizmet, psikoloji ve eğitim-öğretim ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

Kanıtlar

https://pazarmyo.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_11302/bilgilenirme_kilavuzu_451/dosya_icerik/5726875/bilgilenirme_kilavuzu_20220923095818.pdf?d=tr-TR&mk=37673&m=bilgilenirme_kilavuzu&bidr=11302&bid=11302

[ek-Ulusal Çekirdek Eğitim Programı.pdf](#)

5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sosyal Hizmet eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak öğrencilere anlatılmaktadır. Konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel gözetiminde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, problem çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim şeklindedir.

5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Yüksekokul Kurul kararı ve onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda ise o yarıyılın değerlendirmesi ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Akademik açılış ve kapanış toplantıları dışında belli aralıklarla Yüksekokul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen bildirimlere göre oluşacak gündeme ilişkin de toplantılar gerçekleştirilir. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır.

5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

Sosyal Hizmetler Programından ön lisans derecesi elde edebilmek için, öğrencinin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir

5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

Müfredat oluşturulurken sosyal hizmet programı ile uyumlu bir şekilde ve ilgili tüm diğer disiplinleri de içerecek biçimde hazırlanmıştır. Müfredat içeriğinde sosyal hizmet alanlarından olan kadın, çocuk, yaşlı, aile ve toplum, engelli, şehit ve gazi yakınları gibi disiplinlere yer verilmiştir.

5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Sosyal Hizmet Bölümü öğretim planında, teorik derslerin yanısıra Sosyal Hizmet Uygulamaları dersi de bulunmaktadır. Uygulamalı ders sayesinde yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler. Sosyal Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında; öğrencilerin, eğitim süresince edindikleri bilgi, beceri ve değerlerini alana aktarmaları, sosyal hizmetlerde ilgili sorun alanlarını tanımları, sunulan hizmetleri, kurumlardaki işleyişi ve kurum kültürünü öğrenmeleri, kurum ortamında kendini tanıma ve ifade etme, iletişim kurma, gözlem yapabilme, mesleki farkındalığı kazanabilmeleri, süpervizyon aracılığıyla bir sosyal hizmet uzmanının rol ve işlevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[ogrenci-isleri-genel-1.pdf](#)

[ogrenci-isleri.pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bölümde 4 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Sosyal hizmetler programı akademik kadrosu linkte yer almaktadır. Kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından minimum kriterleri karşılamaktadır.

Kanıtlar

https://pazarmyo.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=33830&m=akademik_kadro&bidr=11302&bid=11302

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve Sosyal Hizmetler programının etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun, her biri kendi alanında hem mesleki kuruluşlar hem de öğretim deneyimi olarak oldukça nitelikli ve deneyimlidir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim görevlilerinin özgeçmişleri kanıtlara link olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

<https://www.gop.edu.tr/AkademikOzgecmis/7261/feyza-ozler-ervuz>

<https://www.gop.edu.tr/AkademikOzgecmis/614/yasemin-yildirim-saglamci>

<https://www.gop.edu.tr/AkademikOzgecmis/7615/aliye-beyza-bayyar>

<https://www.gop.edu.tr/AkademikOzgecmis/6592/ugur-polat>

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bölümümüzde öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Bu esaslar kanıtlar kısmına link olarak eklenmiştir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulunda Sosyal Hizmetler Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için 65 kişilik ve 60 kişi kapasiteli iki adet sınıf bulunmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun tüm öğrencilerinin kullanabileceği 200 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır. Bunların haricinde tüm öğrencilerimizin kullanabileceği bir kütüphane bulunmaktadır. Dersliklerin hepsinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, öğretim elemanlarının kullanımı için kablolu bağlantı, beyaz yazı tahtası, ergonomik öğrenci masa ve sıraları bulunmaktadır. Binamız yeni inşaa edildiği için sınıf ortamı ve eğitim amaçlı tüm alanlarımız öğrenci kapasitesinin çok çok üstünde son teknoloji ile donatılmıştır. Sosyal hizmet bölümü öğrencileri Sosyal Hizmet Uygulamaları ve Sosyal Hizmet Kuruluşları gibi uygulamalı ve kurum bağlantılı derslerini gerek ilgili kurum ve kuruluşlarda fiilen yer alarak gerekse ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışan sosyal hizmet uzmanlarının okulumuzda verdikleri seminerler eşliğinde aktif olarak almaktadırlar.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin ders aralarında vakit geçirebilecekleri yeterli büyüklükte kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun 150 kişilik bir kantini bulunmaktadır. Açık alanda kamelya ve banklar bulunmaktadır. Ayrıca yemekhanemizde aynı anda 188 öğrenci yemek yiyebilmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin kullanımı için bilgisayar laboratuvarları ve drama, sanat atölyeleri mevcuttur. Sosyal hizmet bölümüne ilişkin bir uygulama sınıfı bulunmamaktadır. Etkinliklerin düzenleneceği konferans salonu bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının odaları iki kişilik tasarlanmış olup şuan tek kişi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının hem ders hem de bilimsel faaliyetlerini rahat bir şekilde yürütebileceği konfora sahiptir. Bölüm öğretim elemanlarının odaları yan yana olduğu için öğrencilerin de rahatlıkla ulaşabileceği şekilde konumlandırılmıştır.

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, dizüstü bilgisayar, ofis koltuğu, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, kablolu ve kablosuz internet, sıcak soğuk ısıtma, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Ağ bağlantısı ile yazıcıya bağlanılmaktadır. Sınav çıktılarının alınabileceği ve çoğaltılabileceği bir fotokopi odası mevcuttur. Öğretim elemanlarına hem bilimsel faaliyetlerini yürütmeleri için hem de öğretim amaçlı derslerini yürütmeleri için ihtiyaç duyulan tüm donanımlar sağlanmaktadır.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi merkez kampüsünde bulunan kütüphanemiz 3.470 m2 oturma alanı üzerine 1509 m2 kapalı alan olarak inşa edilmiş ve 4 kattan oluşmaktadır. Aynı anda 350 kişinin oturarak yararlanabileceği 4 salonu mevcuttur. Ayrıca 40 kişinin aynı anda yararlanabileceği görsel işitsel salonumuz bulunmaktadır.

Kütüphanemiz kaynak ve hizmetleri her yıl çeşitlenerek devam etmektedir. 146.314'ü basılı kitap, 71.969 E-dergi, 393.303 E-book, 43 adet veri tabanı, Açık Erişim Bilgi Sistemi, Elektronik tez veri bankası, nadir el yazması eserleri ve Tokat Şehir Kitaplığı ile bölgenin büyük kütüphaneleri arasında yer alan kütüphanemiz sadece kendi bölgesindeki araştırmacılara değil Üniversite Kütüphaneleri arası işbirliği platformu çerçevesinde tüm Türkiye'deki araştırmacılara hizmet vermektedir. Yüksekokulumuza ait 100 kişilik bir kütüphane bulunmakta ve toplam 45 masa 90 sandalye yer almaktadır. Kütüphanemizde öğrencilerin ders dışında çalışabilmeleri mümkündür.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Yüksekokul binasında görev yapan toplam 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Güvenlik görevlileri 7/24 esasına göre görevlerini sürdürmektedirler.

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları ofisi tarafından yürütülen gönüllü staj uygulaması ile yaz stajına kabul edilen öğrencilerin iş kazası riskine karşı sigortaları Yüksekokulca yapılmaktadır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Pazar Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak

üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır.

Program kapsamında ilave yangın önlemlerine gerek bulunmamaktadır. Pazar Yüksekokulunda Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir.

7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Yüksekokul binasında engelli rampası, öğrenci ve akademik personel için her katta engelli tuvaleti, tüm katlara erişim sağlayan bir asansör bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü programının bütçesi Pazar Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Bütçe miktarı ve bütçe kalemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan stratejik planlarda gerekli bilgiler mevcuttur. Stratejik plan ek-te verilmiştir

Kanıtlar

https://strateji.gop.edu.tr/depo/menuler/birim_10310/stratejik_plan_ustmenu_744/html_icerik/files/2019_2023_stratejik_plan_yeni.pdf

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fıkri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Pazar Meslek Yüksekokulu, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu kapsamında bir yüksekokul sekreteri, bir bilgisayar işletmeni, iki memur olmak üzere dört idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır.

Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Pazar Meslek Yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıtlar

https://pazarmyo.gop.edu.tr/KadroIdari.aspx?d=tr-TR&mk=33262&m=idari_personel

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Sosyal Hizmet bölümü içinde ve Yüksekokul kapsamında olmak üzere iki tür karar alma süreçlerinin gerçekleştiğini söyleyebiliriz. Bölüm içerisinde rutin kararlar bölüm başkanı tarafından verilir. Ancak tartışılması gereken daha kapsamlı durumlarda ise kararlar bölüm başkanı başkanlığında bölümde yer alan tüm akademik personelin katılımıyla, daha önceden belirlenmiş ve katılımcılara duyurulmuş ve gün ve saatte gerçekleşen toplantılarla çoğunluğun fikrine göre verilir. Bölüm içinde gerçekleştirilen toplantılar sonucunda karar verilen durumlar aşağıdaki gibidir:

Güz ve Bahar yarıyılı başlamadan bölüm başkanı öncülüğünde ders paylaşımı için toplantı gerçekleşir. Bu toplantıda bölümdeki tüm akademik personel girmek istediği dersleri özgürce ifade eder. Diğer dersler akademik personelin aldığı ders yüküne göre adil bir şekilde paylaşılır. Toplantı sonunda ders paylaşımları onaylanması için Yüksekokul müdürüne iletilir. Bölüm veya Yüksekokul dışından öğretim elemanı talebi varsa, gerekli birimlerle iletişime geçmesi için Yüksekokul müdürüne bilgi verilir. Yüksekokul bünyesinde ise rutin kararlar Yüksekokul müdürü tarafından alınır. Bunun dışında her dönem sonunda yüksekokul akademik personelinin katılımıyla dönemin değerlendirilmesini yapmak için toplantı gerçekleştirilir. Burada dönem içinde yaşanan problemler, akademik personelin ve öğrencilerin istekleri gündeme gelir ve bir sonraki dönemi iyileştirmeye yönelik kararlar alınır.

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

Sosyal Hizmetler Programı öğrencilerinin uzaktan eğitimle yürütülen dersleri için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin uzaktan eğitim portalı bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://ue.gop.edu.tr/>

10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmaktadır.

Kanıtlar

<https://ue.gop.edu.tr/>

10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri bulunmaktadır

Kanıtlar

<https://ue.gop.edu.tr/>

10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde sınav, ödev, proje ve mesleki beceri videoları kaydı kullanılarak yapılan değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmektedir.

Kanıtlar

<https://ue.gop.edu.tr/>

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kuruluşu bulunmamaktadır. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında Sosyal Hizmet Okulları Birliği Derneği raporları ile öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Dersler kapsamında öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, rol play uygulamalar, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı mesleki (huzurevi, çocuk evleri sitesi ziyareti vb.) ve bilimsel geziler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilebilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; Öğrencilerin belirli aralıklarla saha çalışanları ve temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Bölüm öğretim elemanlarının sosyal hizmet, psikoloji ve eğitim-öğretim ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

12. SONUÇ

12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmet Bölümü, doluluk oranı yüksek olup 55 öğrenci kabul etmektedir. Yatay geçişle de öğrencilerin tercih ettiği bir bölümdür.

Programın eğitim amaçlarının oluşturulmuş olması, sitede yayınlanması, üniversitenin ve yüksekokulun misyon ve vizyonu ile uyumlu olması

ve son olarak iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda güncellenmesi programın güçlü yanları iken, programın amaçlarının akredite bir kuruluşa göre güncellenmemesi zayıf yanı olarak değerlendirilebilir.

Ancak Türkiye’de Sosyal Hizmet programına ilişkin akredite kuruluş olmadığı için program amaçları güncellenememiştir. Bu kapsamda Türkiye’de en kısa zamanda Sosyal Hizmet programlarına ilişkin bir akredite kuruluşun kurulması ve bu kuruluşa göre program amaçlarının güncellenmesi önerilebilir.

Sosyal Hizmet Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sosyal Hizmet bölümü programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır.

Çıktıların oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır. Program çıktıları programın eğitim amaçlarıyla uyumludur. Bunlar program çıktılarını güçlendiren koşullardır. Fakat sosyal hizmet bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kurumu olmadığı için buna yönelik bir uyarlama yapılamamıştır.

Program öğretim planı, derslerin yarıyıllara dağılımı açısından, alanına uygun temel öğretim, alanına uygun öğretim, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler, 2547 Sayılı kanun kapsamında okutulan dersler ölçütlerinde dengeli dağılım göstermektedir. Ders dağılımı, ilk yarıyıllarda temel eğitime yönelik dersler ağırlıkta iken, son yarıyıllar alana yönelik dersler ve uygulamalı dersleri ağırlıkla içermektedir.

Bölüm dersleri Bologna Sistemi üzerinde, her bir ders için program öğrenme çıktıları ile tamamına yakını eşleştirilmiş, öğrenme çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları ve ders değerlendirme biçimleri güncel olarak verilmiştir. Türkiye’de Sosyal Hizmet Bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kurumu olmadığı için buna yönelik programa özgü bir uyarlama yapılamamıştır.

Bölüm öğretim üyesi atama ve yükseltmeleri Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Öğretim kadrosunun, her biri kendi alanında hem mesleki kuruluşlar hem de öğretim deneyimi olarak oldukça nitelikli ve deneyimlidir.

Öğretim kadrosunun dış paydaşlara yönelik çalışmaların artırılması gerekliliği göze çarpmaktadır. Böylece bölümün geliştirilmesine yönelik katkı sağlanması planlanmaktadır.

Kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından minimum kriterleri karşılamaktadır. Bölüm öğretim kadrosu, bir çok farklı Sosyal Bilimden yetişmiş nitelikli öğretim elemanları bakımından oldukça zengin olmakla birlikte Sosyal Hizmet alanı temelinde yetişmiş nitelikli personele ihtiyaç duyulmaktadır. Bununla birlikte Sosyal Hizmet alanında öğretim görevlisi talebi 2022 sonuna kadar karşılanmasına ilişkin planlama gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı itibarıyla bir adet öğretim görevlisi alımı gerçekleştirilmiştir.

Bölümün eğitim öğretim için kullandığı sınıflar, öğretim elemanı ofislerinin fiziki koşulları yeterli düzeydedir. Öğrencilerin ders saatleri dışında da kullanabilecekleri bir kütüphanenin varlığı çok önemlidir. Eğitim-öğretim ortamında tüm güvenlik, yangın önlemleri alınmıştır ve yeterli düzeydedir.

Yüksekokul binası engelliler için erişilebilirdir. Merkezi kütüphane olanakları oldukça Kapsamlıdır ayrıca okulumuzda da bir kütüphane bulunması bir avantajdır. Bunlar altyapıya ilişkin bölümümüzün güçlü yönleridir.

Program, destek hizmetlerini karşılayacak yeterli sayıda personele sahiptir. Bütçe öğretim elemanlarının gelişmelerine katkı sağlayacak, programın kalitesini ve bunun sürdürülmesini sağlayacak düzeyde kurum desteği ve parasal kaynaklara sahiptir. Programda organizasyon ve karar alma süreçleri, üst yönetimin verdiği kararlar doğrultusunda demokratik bir biçimde yürütülmektedir. Bu durum birimin en önemli güçlü yanlarından biridir; çünkü yönetim ve organizasyon yapısı birimin performansı üzerinde doğrudan etkilidir. Birimdeki personelin performansı göz önüne alındığında birim yönetiminin ve birimin üst yönetimlerle olan ilişkisinin doğru bir şekilde ilerlediğini söylemek mümkündür.

Sonuç bölümü içerisinde diğer ölçütlerde de bahsedildiği gibi Türkiye’de Sosyal Hizmet Bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kurumu bulunmamaktadır. Bu sebeple programa özgü bir uyarlama yapılamamıştır. Bu kapsamda Türkiye’de Sosyal Hizmet programlarına ilişkin bir akredite kuruluşun kurulmasının ardından program amaçlarının güncellenmesi önerilebilir.

Program öz değerlendirme verilen ölçütler kapsamında rapor boyunca incelenmiş olup elde edilen verilere göre Pazar Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmet bölümü öğrenciler, program eğitim amaçları, program çıktıları, sürekli iyileştirme, eğitim planı, kurum desteği ve parasal kaynaklar, organizasyon ve karar alma süreçleri ölçütlerinde güçlü olduğu tespit edilmiştir. Öğretim kadrosu ve programa özgü ölçütler bileşenlerinde ise iyileştirilmeye ihtiyaç duyulduğu, bazı bileşenlerde halihazırda iyileştirme girişimleri olduğu gözlenmiştir. Tüm bu tespitler doğrultusunda programa ilişkin devam etme kararı alınmıştır.