

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ
SOSYAL HİZMETLER PR.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026

0. GİRİŞ

0. GİRİŞ 0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.
1. ÖĞRENCİLER
1. ÖĞRENCİLER 1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. 1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. 1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir. 1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. 1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI
2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI 2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. 2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır. 2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır. 2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir. 2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. 2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.
3. PROGRAM ÇIKTILARI
3. PROGRAM ÇIKTILARI 3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. 3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.
4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

• 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME ▪ 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. ▪ 4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.
5. MÜFREDAT
• 5. MÜFREDAT ▪ 5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır. ▪ 5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır. ▪ 5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır. ▪ 5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır. ▪ 5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir. ▪ 5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.
6. ÖĞRETİM KADROSU
• 6. ÖĞRETİM KADROSU ▪ 6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. ▪ 6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. ▪ 6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.
7. ALTYAPI
• 7. ALTYAPI ▪ 7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. ▪ 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

▪ 7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. ▪ 7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. ▪ 7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. ▪ 7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR
• 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR ▪ 8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır. ▪ 8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. ▪ 8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır. ▪ 8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ
• 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ ▪ 9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.
10. UZAKTAN EĞİTİM
• 10. UZAKTAN EĞİTİM ▪ 10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır. ▪ 10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır. ▪ 10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır. ▪ 10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.
11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER
• 1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER ▪ 11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

12. SONUÇ

- 12. SONUÇ
 - 12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

0. GİRİŞ

0. GİRİŞ

0.1. Programa ait genel, tanıtıcı bilgiler sunulmalıdır.

Sosyal Hizmetler Programı, bireylerin, ailelerin, grupların ve toplumların refahını artırmak amacıyla profesyonel sosyal hizmet uzmanları yetiştirmeyi hedefleyen bir eğitim programıdır. Program, toplumdaki dezavantajlı ve savunmasız gruplara yönelik hizmet sunumunu destekleyen bilgi, beceri ve değerler üzerine kuruludur. Sosyal adalet, insan hakları, eşitlik ve toplumsal refah gibi temel ilkeler çerçevesinde, bireylerin yaşam kalitesini yükseltmeyi ve sosyal sorunları çözmeyi amaçlayan bir disiplindir. Program, öğrencilerine hem teorik hem de uygulamalı eğitim sağlayarak, sosyal hizmet alanında profesyonel bir kariyere hazırlık yapmalarını sağlar. Sosyal hizmet teorisi, sosyal politika, çocuk ve aile refahı, yaşlı bakımı, engelli bireyler için hizmetler ve toplum sağlığı gibi temel dersler aracılığıyla öğrencilere geniş bir bakış açısı kazandırılmaktadır. Sosyal Hizmetler programından mezun olabilmek için öğrencilerin 120 AKTS'yi tamamlamaları ve genel not ortalamalarının yüzlük sistemde en az 60 olması gerekmektedir. Program, mezunlarına sosyal adaletin sağlanması, toplumdaki eşitsizliklerle mücadele ve dezavantajlı grupların yaşam koşullarının iyileştirilmesi gibi kritik konularda sorumluluk alabilecek donanımı kazandırmaktadır

<https://pazarmyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=33828&m=tanitim&bidr=11302&bid=11302>

https://pazarmyo.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=33830&m=akademik_kadro&bidr=11302&bid=11302

1. ÖĞRENCİLER

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları yürütülüyor olmalıdır. Ayrıca, başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay Geçiş Yöntemleri

1. Akademik Ortalama ile Yatay Geçiş
2. Kurum İçi Yatay Geçiş(Akademik Ortalamaya Göre)

- Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversitemiz içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul,

1. ÖĞRENCİLER

konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

- Aynı düzeyde, eşdeğer diploma programları arasında yatay geçiş için öğrencinin genel not ortalaması en az 100 üzerinden 60 olması ve Disiplin cezası almamış olmak gerekir.
- Aynı düzeyde ikinci öğretim diploma programlarından sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna (%10) girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.
- Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk dönemi ile son dönemine, lisans diploma programlarının birinci ve son sınıfına yatay geçiş yapılamaz.

1. Kurumlar Arası Yatay Geçiş(Akademik Ortalamaya Göre)

- Kurumlar arası yatay geçiş yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılır.
- Önlisans derecesi verilen diploma programlarında yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi ikinci yarıyıl için Ocak ayı, üçüncü yarıyıl için ise Temmuz ayı içinde ilan edilir.
- (4)Lisans derecesi verilen diploma programlarında; dört yıllık eğitim verenlerde ikinci ve üçüncü sınıfları için, yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takvimi Temmuz ayı içinde ilan edilir.
- Öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması ve Disiplin cezası almamış olmak gerekir.
- Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk dönemi ile son dönemine, lisans diploma programlarının birinci ve son sınıfına yatay geçiş yapılamaz.

2. Merkezi Yerleştirme Puanı ile Yatay Geçiş (Ek Madde-1)

- Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda belirlenen kontenjan dahilinde başvuru yapılabilir.
- Başvuruların değerlendirilmesinde sadece öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanlarının dikkate alınmakta, başarı vb. şart aranmamaktadır.
- DGS ile yerleşen öğrencilerin sadece ilgili yıldaki DGS Kılavuzunda öğrencinin önlisans alanı ile tercih edebileceği yerler ve DGS Puanı dikkate alınarak uygulama yapılmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

- Ek Madde-1 uyarınca yatay geçiş için başvuran öğrencilerin ÖSYS Kılavuzunda programa kayıt olabilmeleri için aranan özel koşulların bulunması durumunda, bu koşulları sağlamaları gerekmektedir.

Değerlendirme ve Kayıt Süreci

- Yatay geçiş değerlendirmesi kontenjan kadar aday asil listede ilan edilir. Asil liste dışındaki şartları tutan diğer adaylar yedek olarak ilan edilir.
- Asil listeden kazanan adayların kayıtları takvimde yayınlanan günlerde yapılır. Kayıt günleri bittikten sonra asil listeden kayıt yapılmaz.
- Yedek kayıtları başladıktan sonra yedek listedeki adaylar sırayla kayıt için çağırılır ve her yedek adaya kayıt için 1 gün süre verilir. Yedek listedeki adayların başvuru ve değerlendirme sistemi üzerinden kendilerine kayıt hakkı gelip gelmediğini günlük olarak takip etmeleri gerekmektedir.
- Yedek listeden kayıt işlemi devam ederken daha önce kayıt yapmış ancak kayıt hakkından vaz geçerek kayıt sildirmiş olanların yerine de yedek listeden aday çağırılır.

Kayıt işlemleri aşağıdaki durumlar gerçekleştiğinde sonlandırılır:

İlgili sınıfın kontenjanı dolduğunda

Varsa yedek liste tamamlandığında

İlgili sınıf için eğitim öğretim başladığında

Yatay Geçiş Sonrası

- Öğrenci, yatay geçişle kabul edildiği üniversiteye kaydını yaptırır.
- Yatay Geçiş ile kayıt olunan üniversite öğrencinin eski üniversitesine resmi yazı ile yatay geçiş durumunu bildirir ve dosya isteğinde bulunur.
- Eski üniversite bu yazıya istinaden öğrencin ayrılışını yapar ve dosyasını yeni üniversiteye gönderir.
- Böylece öğrenci artık yatay geçişle kayıt olduğu üniversitenin öğrencisi olur.
- Ardından öğrenci yeni üniversitesine ders muafiyeti için başvurur. Bölüm kurulu veya ilgili komisyon toplanır. Öğrencinin önceki üniversitesinden aldığı dersleri ve içeriklerini inceler. Uygun içerikteki dersler için muafiyet işlemi yapar. Muafiyete göre sınıf intibakı yapılır. Buna göre muaf olunan ve alınması gereken dersler belirlenir.
- Yeni üniversitesinde aktif yarıyıl için kayıt yenileme/ders kayıt günlerinde ders kaydını yapar ve aktif öğrenci statüsü elde eder.
- Ardından E-Devlet sistemi üzerinden burs/kredi nakil işlemi yapabilir.
- Yatay geçiş ile kayıt olan öğrencilerin yurt başvurusu ÖSS ile yerleşen öğrencilerin ilk yurt başvuru sonuçları açıklandıktan sonra yapılmaktadır.

Dikey Geçiş Yöntemleri

Yerleştirme işlemi, aday öğrencilerin DGS puanları, tercihleri ve yükseköğretim programlarının kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak ÖSYM tarafından yapılmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

Buna göre Sosyal Hizmetler Programından mezun olan öğrencilerin dikey geçiş yapabilecekleri lisans bölümleri şunlardır:

- Sosyal Hizmet
- Sosyoloji

Çift Anadal Programı

MADDE 20 – (1) Çift anadal programı, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. (2) Gerekli koşulları sağlayan öğrenciler Üniversitede iki farklı diploma programındaki derslere eş zamanlı olarak devam ederek çift anadal programı kapsamında iki ayrı diploma alabilirler.

Yandal Programları

MADDE 21 – (1) Yandal Programı, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. (2) Yandal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere, diploma yerine geçmeyen yandal sertifikası verilir.

<https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama -ilkeleri>

<https://ogr.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-tr>

1.2. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Değişim programlarına ilişkin Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca danışman öğretim elemanları aracılığıyla öğrencilere başvuru tarihleri ve koşullarına ilişkin bilgi verilmektedir. Söz konusu Erasmus, Mevlana, Farabi ve Study in Turkey değişim programlarına ilişkin koordinatörlükler üzerinden başvuru koşullarına ve duyurularına ulaşılabilir.

Öğrenci Değişim Programları

MADDE 18 – (1) Üniversite öğrencileri ulusal veya uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında, yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarının aynı düzey diploma programlarından yararlanabilirler. Bu kapsamda almış oldukları derslere ait başarı notları, ilgili yönetim kurulu tarafından, başarı notları üniversite not sistemiyle uyumluysa aynı, uyumlu değilse uyumlu hale getirilerek transkripte işlenmesine karar verilir. Ders Muafiyetleri MADDE 10 – (Değişik:RG-29/6/2015-29401) (1) Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler, daha önceki kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için eğitim-öğretim döneminde derslerin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde başvurdukları sürede muafiyet istekleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanır.

1. ÖĞRENCİLER

<https://erasmus.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

<https://farabi.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

<https://mevlana.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

1.3. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri etkin biçimde verilmelidir.

Öğrencilerin ders içerik planlamaları ve zorunlu-seçmeli dersleri bölüm danışmanları tarafından öğrencilere rehberlik edilerek aktarılmaktadır. Danışmanlık hizmetleri içerisinde öğrencilerin bölümü seçiminden itibaren hangi derslerin çalışma alanına yönelik alınacağı konusunda bilgilendirme yapılmakta, mezuniyet sonrası çalışma alanı, iş bulma konularında açıklamayıcı bilgiler sunulmakta, ders anlatımları sırasında teorik bilginin uygulamaya aktarılması hususunda gerekli rehberlik çalışmaları devam ettirilmektedir. Öğrencilere mesleğe geçme, iş bulma konularında destekleyici kariyer planlama dersi verilmekte ve bu ders içeriğinde öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlamak, iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmak yer almaktadır. Kariyer Merkezi aracılığıyla öğrencilerimize danışmanlık hizmet verilmektedir. Verilen danışmanlık hizmetlerinde öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmeleri hedeflenmektedir

<https://karmer.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

1.4. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Programda temel,zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili ara sınavında alınan puanın % 40'ı ve yarıyıl sonu/yıl sonu sınavında alınan puanın %60 'ı(en az 50 almak zorunlu) hesaplanarak bulunan, değerin en az 60 olması koşulu ile kişi dersten başarılı sayılır. Ayrıca; Yıl/yarıyıl içinde derslerin devam şartını yerine getirmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yıl/yarıyıl sonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Yıl/yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl için çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir. - YT notu; staj ve 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarılı öğrencilere verilen nottur. YZ notu; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi kapsamında alınan kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilen nottur. M notu, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden ve Üniversiteye 4 OSYM tarafından yapılan giriş sınavı ile gelen öğrenciler veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin daha önceki programlarda aldıkları derslerden denkliği ile ilgili yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilen nottur. Öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumundaki notu transkriptinde M harfi ile belirtilir. Muaf sayılan derslerin notu akademik ortalamaya katılmaz.

Kanıtlar

1) Program Klavuzu.pdf

1.5. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

2 yıllık eğitim planında yer alan bütün derslerin teorik ve uygulamalı eğitimleri neticesinde öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve teknik becerilerini ölçen değerlendirme yöntemleri sonucunda en az 120 AKTS'yi içeren dersleri başarı ile tamamlamaları sonucunda Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü önlisans diploması verilmektedir.

1. ÖĞRENCİLER

Kanıtlar

[1\) Program Klavuzu.pdf](#)

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Programın eğitim amaçları Pazar Meslek Yüksekokulu program kılavuzunda tanımlanmıştır. Ülkemizde yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında gereksinim duyulan nitelikli, donanımlı ve bilgili ara elaman yetiştirilmesini sağlamaktır. Böylelikle ülkemizde yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında, profesyonel meslek elemanlarının iş yükünün hafifletilmesi ve mesleki çalışmaların daha etkin, verimli sürdürebilmeleri sağlanacaktır. Program mezunların birey, aile, toplum sorunlarının çözümünde ve günümüz toplumlarında yaşanan fırsat eşitsizliklerini, gelir dağılımı adaletsizliklerini ortadan kaldırmak amaçlı yürütülen çalışmalarda yer alma olanağı sağlamaktadır. Programı başarı ile tamamlayan öğrenciler, davranış bilimleri, sosyal hizmet yöntem ve teknikleri, müdahale yöntemleri ile alan uygulamalarını mesleki sorumlulukları çerçevesinde bütünleştirme yeteneğine sahip olacak, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı çalışmalar yapabilecek, sosyal hizmet için gerekli bilgileri bütünleştirip çözümseyerek hizmet sunabileceklerdir. İstihdam avantajı yüksek olan sosyal hizmet bölümünden mezun olanlar başta Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkezi olmak üzere Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlükleri, sağlık, özel eğitim, gençlik, sosyal güvenlik, sosyal yardım, yükseköğretim kurumları vb. alanlarda görev yapmaktadır.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=2001219>

Kanıtlar

[1\) Program Klavuzu.pdf](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilere uymalıdır.

İstihdam avantajı yüksek olan sosyal hizmet bölümünden mezun olanlar başta Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı merkezi olmak üzere Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri, sağlık, özel eğitim, gençlik, sosyal güvenlik, sosyal yardım, yükseköğretim kurumları vb. alanlarda görev yapmaktadır. Program mezunu öğrenciler bakıma ve yardıma gereksinimi olan insanlara gerekli psiko-sosyal desteği ve hizmeti verecek kişilerdir. Sosyal hizmet bölümünde psikoloji, sosyoloji, siyaset bilimi, toplum gelişimi, halk sağlığı, hukuk, ekonomi ve toplum gelişimi gibi sosyal bilimleri sosyal ve kişisel sorunları çözmek için müdahaleler geliştiren program içeriği bulunmaktadır. Program mezunları bu içeriklersayesinde mesleki yaşantılarındaki beklentileri karşılayabileceklerdir.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=2001219>

2.3. Amaçlar, üniversitenin, fakülte/enstitü/YO/MYO'nun ve bölümün misyonlarıyla uyumlu olmalıdır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi misyonu evrensel değerlere sahip, insana, topluma ve doğaya saygılı, donanımlı, ülkenin sosyokültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek, bölgesel, ulusal ve uluslararası sorunlara çözümler

2. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI

üretecek bilimsel çalışmalar yapmak, üniversitenin birikimlerini insanlığın hizmetine sunmaktır. Meslek yüksekokulumuz misyonunda Mesleki ahlâka sahip, teoriyi uygulamaya dökabilen, iş hukukuna bağlı, bilimde çağdaş, teknolojik gelişmelere açık Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, kendisine inanan ve güvenen, kendini ifade edebilen; çevresine örnek teşkil edebilen, alanında sürekli araştırmayı prensip edinmiş, üretim kültürünü benimsemiş toplumsal değerlere bağlı bireyler yetiştirmek yer almaktadır

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=2001219>

2.4. Amaçlar, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Sosyal Hizmet Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, Pazar Meslek Yüksekokulu müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. Sosyal Hizmet Programının İç Paydaşları; Sosyal Hizmet Önlisans Programı öğrencileri, Sosyal Hizmet Önlisans Programı öğretim elemanları, Pazar Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, Pazar Meslek Yüksekokul Müdürlüğü idari birimleri (Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk), TOĞÜ Üniversitesi Rektörlüğü şeklindedir. Sosyal hizmet bölümü dış paydaşları arasında; Tokat Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Kızılay, Yeşilay gibi kuruluşlar yer almaktadır. Sosyal Hizmet bölümü dış paydaşları farklı iletişim kanalları yoluyla iletişimi kurulmakta ve sosyal hizmet bölümü etkinlik ve seminerlerinde dış paydaşlar ile birlikte çalışılmaktadır.

https://pazarsosyalhizmet.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&id=51462

2.5. Programın amaçları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program öğretim amaçlarına GOP Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Sosyal Hizmet Bölümü program öğretim amaçları web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=2001219#>

2.6. Program iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Program amaçları okulumuz web sayfasında her yıl güncellenerek yayınlanmaktadır.

<https://pazarmyo.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=33828&m=tanitim&bid=11302&bid=11302>

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili akreditasyon kuruluşlarının (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD ve benzeri) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Sosyal Hizmet Bölümü program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Sosyal Hizmet bölümü programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Çıktıların oluşturulmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinden faydalanılmıştır.

PY1. Sosyal hizmet disiplinine ilişkin temel kavramları, kuramları, tarihsel gelişimi, sosyal politika ve sosyal güvenlik sistemini mesleki uygulamalarında açıklar ve kullanır.

PY2. Birey, aile, grup ve toplum düzeyindeki sosyal sorunları bütüncül yaklaşımla değerlendirerek uygun sosyal hizmet müdahale süreçlerini planlar ve uygular.

PY3. Çocuklar, kadınlar, yaşlılar, engelliler, göçmenler, bağımlılar ve diğer kırılgan grupların gereksinimlerini değerlendirerek uygun sosyal hizmet uygulamalarını gerçekleştirir.

PY4. Sosyal hizmet uygulamalarında etik ilkeler, insan hakları, sosyal adalet, eşitlik ve kültürel çeşitlilik doğrultusunda mesleki sorumluluk üstlenir.

PY5. Mesleki görüşme, etkili iletişim, raporlama ve kayıt tutma becerilerini sosyal hizmet uygulamalarında etkin biçimde kullanır.

PY6. Afet, kriz, travma ve olağanüstü durumlarda bireylerin ve toplumun gereksinimlerini değerlendirerek uygun sosyal hizmet müdahalelerini planlar ve uygular.

PY7. Sosyal hizmet kurumlarının işleyişini analiz eder; disiplinlerarası ekip çalışmasına ve kurumlar arası iş birliğine etkin katkı sağlar.

PY8. Bilgi ve iletişim teknolojileri, dijital uygulamalar ve yapay zekâ destekli araçları sosyal hizmet süreçlerinde etik ilkeler doğrultusunda etkin biçimde kullanır.

PY9. Bilimsel araştırma yöntemlerinden yararlanarak sosyal sorunları değerlendirir, kanıta dayalı çözüm önerileri geliştirir ve toplumsal yarar sağlayan projelere katkı sunar.

PY10. Sürdürülebilir kalkınma, çevresel duyarlılık, yeşil sosyal hizmet ve toplumsal katılım ilkeleri doğrultusunda sosyal refahın geliştirilmesine katkıda bulunur.

PY11. Mesleki uygulamalarında eleştirel düşünme, problem çözme, karar verme ve yenilikçi yaklaşımları kullanarak etkili çözümler geliştirir.

PY12. Ulusal ve uluslararası sosyal hizmet alanındaki güncel gelişmeleri izleyerek mesleki bilgi ve becerilerini yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda sürekli geliştirir.

PY13. Türkçeyi etkili kullanır, en az bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurar ve mesleki gelişimini destekleyecek genel kültür ve evrensel değerlere sahip olur.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=2001219#>

3.2. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıkları kanıtlanabilmelidir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

Program çıktılarının değerlendirilmesine ilişkin Dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, Üniversitemizin Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi, Öğrenci Ders Değerlendirme ve Memnuniyeti Anketleri bu konuda yol göstericiler olarak dikkate alınmaktadır.

https://pazarsosyalhizmet.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&id=51462

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Sosyal Hizmet Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve yüksekokuldaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında toplantı yoluyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Pazar Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

https://pazarsosyalhizmet.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&id=51462

Kanıtlar

[1\) ders değerlendirme anketi iç paydaş öğrenciler.jpg](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, staj anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığının tespitleri doğrultusunda gerekli durumlarda eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik düzeltici ve geliştirici önlemler alınmaktadır.

https://pazarsosyalhizmet.gop.edu.tr/duyuruDetay.aspx?d=tr-TR&m=duyuru_detay&id=51462

Kanıtlar

[1\) ders değerlendirme anketi iç paydaş öğrenciler.jpg](#)

5. MÜFREDAT

5. MÜFREDAT

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) olmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümü, öğretim planında yer alan dersler program klavuzunda gösterilmiştir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında Sosyal Hizmet Ulusal Çekirdek Eğitim Sistemi temel alınmakta destekleyici olarak ise öğrencilerin belirli aralıklarla saha çalışanları ve temsilcileri ile buluşturulması, öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, derslerden bağımsız olarak organize kulüp faaliyetleri, bölüm öğretim elemanlarının sosyal hizmet, psikoloji ve eğitim-öğretim ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

Kanıtlar

[1\) Program Klavuzu.pdf](#)

5.2. Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde tasarlanmalıdır.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Sosyal Hizmet eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak öğrencilere anlatılmaktadır. Konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel gözetiminde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, problem çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar, işbaşı uygulamalı eğitim şeklindedir.

Kanıtlar

[1\) Program Klavuzu.pdf](#)

5.3. Müfredatın öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetimi sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Yüksekokul Kurul kararı ve onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda ise o yarıyılın değerlendirmesi ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Akademik açılış ve kapanış toplantıları dışında belli aralıklarla Yüksekokul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen bildirimlere göre oluşacak gündeme ilişkin de toplantılar gerçekleştirilir. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&urUnit=27&curSunit=2001219#>

Kanıtlar

[1\) Program Klavuzu.pdf](#)

5.4. Müfredatta yeterli düzeyde kredi/AKTS içerecek şekilde temel bilim eğitimi bulunmalıdır.

5. MÜFREDAT

Sosyal Hizmetler Programından ön lisans derecesi elde edebilmek için, öğrencinin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması ve genel ağırlıklı not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=2001219#>

5.5. Müfredat, programın doğasına uygun biçimde ilgili disipline yönelik meslek eğitimi (mühendislik, fen, sağlık, eğitim ve benzeri) içermelidir.

Müfredat oluşturulurken sosyal hizmet programı ile uyumlu bir şekilde ve ilgili tüm diğer disiplinleri de içerecek biçimde hazırlanmıştır. Müfredat içeriğinde sosyal hizmet alanlarından olan kadın, çocuk, yaşlı, aile ve toplum, engelli, şehit ve gazi yakınları gibi disiplinlere yer verilmiştir

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=2001219#>

5.6. Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle hazır hale getirilmelidir.

Sosyal Hizmet Bölümü öğretim planında, teorik derslerin yanısıra uygulamalı dersler de bulunmaktadır. Güncel müfredatla birlikte uygulamalı dersler bir dönemi kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Bu kapsamında; öğrencilerin, eğitim süresince edindikleri bilgi, beceri ve değerlerini alana aktarmaları, sosyal hizmetlerde ilgili sorun alanlarını tanımları, sunulan hizmetleri, kurumlardaki işleyişi ve kurum kültürünü öğrenmeleri, kurum ortamında kendini tanıma ve ifade etme, iletişim kurma, gözlem yapabilme, mesleki farkındalığı kazanabilmeleri, süpervizyon aracılığıyla bir sosyal hizmet uzmanının rol ve işlevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri amaçlanmaktadır.

<https://obs.gop.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=27&curSunit=2001219#>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim elemanı-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bölümde 3 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bir öğretim görevlisi görevlendirme ile başka bir birimde görev yapmaktadır. Sosyal hizmetler programı akademik kadrosu linkte yer almaktadır. Kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından minimum kriterleri karşılamaktadır. Daha nitelikli bir eğitim için akademik kadronun güçlendirilmesi gerekmektedir.

https://pazarsosyalhizmet.gop.edu.tr/KadroAkademik.aspx?d=tr-TR&mk=34369&m=akademik_kadro&bidr=11303&bid=11303

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahiptir ve Sosyal Hizmetler programının etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır. Öğretim kadrosunun, her biri kendi alanında hem mesleki kuruluşlar hem de öğretim deneyimi olarak oldukça nitelikli ve deneyimlidir. Ders vermekle yükümlü olan öğretim görevlilerinin özgeçmişleri kanıtlara link olarak eklenmiştir.

<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/yasemin.yildirim>

<https://unis.gop.edu.tr/akademisyen/feYZa.ozler>

6.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralanan ölçütleri sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Bölümümüzde öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Yönergesi esaslarına göre yapılmaktadır. Bu esaslar kanıtlar kısmına link olarak eklenmiştir.

https://personel.gop.edu.tr/Icerik.aspx?d=tr-TR&mk=38732&m=ogretim_uyeligine_basvuru_kosullari

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

7. ALTYAPI

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler programı sahip olduğu sınıf ve ekipmanmalzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Pazar Meslek Yüksekokulu'nda yeterli sayıda derslik mevcuttur. Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan bilgisayar, projeksiyon cihazı ve ses sisteminde herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Sosyal hizmet bölümü öğrencileri Sosyal Hizmet Uygulamaları ve Sosyal Hizmet Kuruluşları gibi uygulamalı ve kurum bağlantılı derslerini gerek ilgili kurum ve kuruluşlarda fiilen yer alarak gerekse ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışan sosyal hizmet uzmanlarının okulumuzda verdikleri seminerler eşliğinde aktif olarak almaktadırlar.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin ders aralarında vakit geçirebilecekleri yeterli büyüklükte kapalı ve açık alanlar bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun 150 kişilik bir kantini bulunmaktadır. Açık alanda kamelya ve banklar bulunmaktadır. Ayrıca yemekhanemizde aynı anda 188 öğrenci yemek yiyebilmektedir.

7.3. Programlar öğrencilerine ilgili modern teknoloji araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını

7. ALTYAPI

destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerin kullanımı için bilgisayar laboratuvarları ve drama, sanat atölyeleri mevcuttur. Sosyal hizmet bölümüne ilişkin bir uygulama sınıfı bulunmamaktadır. Etkinliklerin düzenleneceği konferans salonu bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının odaları tek kişiliktir. Odalar öğrencilerin rahatlıkla ulaşabileceği şekilde konumlandırılmıştır. Odalar öğretim elemanlarının ders ve bilimsel faaliyetlerini yürütebileceği yeterlilikte tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, ofis koltuğu, bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

<https://bidb.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

<https://kutup.gop.edu.tr/Default.aspx?d=tr-TR>

Kanıtlar

1) Lab.jpg

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Yüksekokulumuza ait 100 kişilik bir kütüphane bulunmakta ve toplam 45 masa 90 sandalye yer almaktadır. Kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Kütüphanemizde öğrencilerin ders dışında çalışabilmeleri mümkündür.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Yüksekokul binasında görev yapan toplam 4 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Güvenlik görevlileri 7/24 esasına göre görevlerini sürdürmektedirler. Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen gönüllü staj uygulaması ile yaz stajına kabul edilen öğrencilerin iş kazası riskine karşı sigortaları belirlenen dönemlerde staj yapmaları halinde Yüksekokulca yapılmaktadır.7 Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne bağlı tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda Pazar Meslek Yüksekokulu binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Program kapsamında ilave yangın önlemlerine gerek bulunmamaktadır. Pazar Meslek Yüksekokulu'nda Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir

Kanıtlar

1) Güvenlik.jpg

7.6. Engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversite yönetiminin desteği ve liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Pazar Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü programının bütçesi Pazar Meslek Yüksekokulu bütçesi içerisinde yer almaktadır. Bütçe miktarı ve bütçe kalemleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan stratejik planlarda gerekli bilgiler mevcuttur. Stratejik plan ek-te verilmiştir

Kanıtlar

[1\) Stratejik plan.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Pazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir

Kanıtlar

[1\) Stratejik plan.docx](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Pazar Meslek Yüksekokulu, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır

Kanıtlar

[1\) Stratejik plan.docx](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. Pazar Meslek Yüksekokulu kapsamında bir yüksekokul sekreteri, bir bilgisayar işletmeni, iki memur olmak üzere dört idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli bulunmaktadır. Pazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde teknik personel bulunmaması birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır. Pazar Meslek Yüksekokulu idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir. İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

katılımları sağlanmaktadır. İlgili eğitimlerin giderleri üniversite rektörlüğü bütçesinden karşılanmakta olup yüksekokul bünyesinden idari personel için ilave bütçe ayrılmamaktadır.

Kanıtlar

[1\) İdari personel.jpg](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte/enstitü/YO/MYO, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Sosyal Hizmet bölümü içinde ve Yüksekokul kapsamında olmak üzere iki tür karar alma süreçlerinin gerçekleştiğini söyleyebiliriz. Bölüm içerisinde rutin kararlar bölüm başkanı tarafından verilir. Ancak tartışılması gereken daha kapsamlı durumlarda ise kararlar bölüm başkanı başkanlığında bölümde yer alan tüm akademik personelin katılımıyla, daha önceden belirlenmiş ve katılımcılara duyurulmuş ve gün ve saatte gerçekleşen toplantılarla çoğunluğun fikrine göre verilir. Bölüm içinde gerçekleştirilen toplantılar sonucunda karar verilen durumlar aşağıdaki gibidir: Güz ve Bahar yarıyılı başlamadan bölüm başkanı öncülüğünde ders paylaşımı için toplantı gerçekleşir. Bu toplantıda bölümdeki tüm akademik personel girmek istediği dersleri özgürce ifade eder. Diğer dersler akademik personelin aldığı ders yüküne göre adil bir şekilde paylaştırılır. Toplantı sonunda ders paylaşımları onaylanması için Yüksekokul müdürüne iletilir. Bölüm veya Yüksekokul dışından öğretim elemanı talebi varsa, gerekli birimlerle iletişime geçmesi için Yüksekokul müdürüne bilgi verilir. Yüksekokul bünyesinde ise rutin kararlar Yüksekokul müdürü tarafından alınır. Bunun dışında her dönem sonunda yüksekokul akademik personelinin katılımıyla dönemin değerlendirilmesini yapmak için toplantı gerçekleştirilir. Burada dönem içinde yaşanan problemler, akademik personelin ve öğrencilerin istekleri gündeme gelir ve bir sonraki dönemi iyileştirmeye yönelik kararlar alınır.

Kanıtlar

[1\) Karar alma.jpg](#)

[2\) Bolum Kurul Kararı 2.pdf](#)

10. UZAKTAN EĞİTİM

10. UZAKTAN EĞİTİM

10.1. Programda uzaktan eğitimle yürütülen dersler için oluşturulmuş nitelikli bir alt yapı bulunmalıdır.

Sosyal Hizmetler Programı öğrencilerinin uzaktan eğitimle yürütülen dersleri için Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin uzaktan eğitim portalı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[1\) Uzaktan eğitim.jpg](#)

10.2. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmalıdır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilere senkron ve asenkron seçenekler bir arada sunulmaktadır.

10. UZAKTAN EĞİTİM

Kanıtlar

[1\) Uzaktan eğitim.jpg](#)

10.3. Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri tasarlanmalıdır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencinin aktif olarak katılabildiği öğretim süreçleri bulunmaktadır

Kanıtlar

[1\) Uzaktan eğitim.jpg](#)

10.4. Uzaktan eğitim süreçlerinde farklı değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmelidir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde sınav, ödev, proje ve mesleki beceri videoları kaydı kullanılarak yapılan değerlendirme yöntemleri ile program kazanımlarının verilme durumu izlenmektedir.

<https://ue.gop.edu.tr/course/view.php?id=61197>

Kanıtlar

[1\) Program Klavuzu.pdf](#)

11. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

1. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

11.1. Programın bu ölçütlerde ifade edilmeyen programa özgü ölçütleri varsa bu konularda da programın amaçlarına ulaşabilmesi için gerekli tedbirler alınıyor olmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümü için yetkilendirilmiş bir akreditasyon kuruluşu bulunmamaktadır. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında Sosyal Hizmet Okulları Birliği raporları ile öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Dersler kapsamında öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, rol play uygulamalar, grup aktiviteleri, mesleki uygulamalar, il içi ve/veya dışı mesleki (huzurevi, çocuk evleri sitesi ziyareti vb.) ve bilimsel geziler düzenlenmektedir. Bu faaliyetler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilebilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise; Öğrencilerin belirli aralıklarla saha çalışanları ve temsilcileri ile buluşturulması, Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi, Bölüm öğretim elemanlarının sosyal hizmet, psikoloji ve eğitim-öğretim ile ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır

Kanıtlar

[1\) Program Klavuzu.pdf](#)

12. SONUÇ

12. SONUÇ

12.1. Tüm değerlendirme ölçütleri kapsamında programın bulunduğu nokta, güçlü yanları ve gelişmeye açık yönleri hakkında genel bir değerlendirme yapılmalı, gelişmeye açık yönler hakkında yapılması gerekenler öneriler biçiminde sunulmalıdır.

12. SONUÇ

Pazar Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı Öz Değerlendirme Raporu; öğrenciler, program eğitim amaçları, program çıktıları, öğretim planı, altyapı, kurumsal destek, parasal kaynaklar ile organizasyon ve karar alma süreçleri başlıkları altında kapsamlı bir şekilde incelenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda programımızın öne çıkan **güçlü yönleri** şu şekildedir:

Öğrenci Profili ve Tercih Edilebilirlik: Doluluk oranının yüksek olması, 31 kişilik kontenjanının tamamını doldurması programın talep edilebilirliğini göstermektedir.

Eğitim Amaçları ve Müfredat Uyumu: Program eğitim amaçları ve çıktıları; üniversitemizin misyon/vizyonu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve iç/dış paydaşların görüşleri doğrultusunda oluşturulmuş, Bologna Sistemi üzerinden ders öğrenme çıktılarıyla eşleştirilerek kamuoyuna açık şekilde yayınlanmıştır. Öğretim planı; temel dersler, alana özgü dersler ve uygulamalı eğitimler açısından yarıyıllara dengeli bir biçimde dağıtılmıştır.

Fiziki ve İdari Altyapı: Eğitim-öğretim alanları, öğretim elemanı çalışma ortamları, güvenlik tedbirleri, engelli erişilebilirliği ve hem yüksekokul bünyesindeki hem de merkezi kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.

Yönetim ve Karar Alma Süreçleri: Şeffaf, demokratik ve katılımı teşvik eden yönetim anlayışı ile üst yönetimle kurulan etkili iletişim, birim performansını olumlu yönde etkileyen temel unsurlardandır.

Bununla birlikte, kalite standartlarının sürdürülmesi ve akreditasyon hedefleri doğrultusunda programımızın **gelişime açık yönleri** ve öncelikli ihtiyaçları tespit edilmiştir:

Sosyal Hizmet Alanında Uzman Kadro İhtiyacı: Öğretim kadromuz nicel olarak asgari kriterleri karşılamakta ve multidisipliner yapısıyla güçlü bir birikim sunmakta ise de, **Sosyal Hizmet disiplini temelinde yetişmiş/uzmanlaşmış akademik personel sayımızın artırılması gerekmektedir.** Programın eğitim kalitesini yükseltmek ve akreditasyon standartlarına tam uyum sağlamak adına Sosyal Hizmet kökenli akademik kadronun niceliksel olarak güçlendirilmesi ve dış paydaşlara yönelik akademik çalışmaların artırılması en kritik gelişim alanımızdır.

Programa Özgü Akreditasyon Kriterleri: Türkiye’de önlisans düzeyindeki Sosyal Hizmet programları için bağımsız bir akreditasyon organı/standart yapısının henüz gelişim aşamasında olması sebebiyle programa özgü bir akreditasyon uyarlaması yapılamamıştır. İlerleyen süreçte ilgili akreditasyon standartlarının netleşmesiyle birlikte program amaçlarının bu kriterlere göre güncellenmesi planlanmaktadır.

Karar: Elde edilen nitel ve nicel veriler doğrultusunda, Pazar Meslek Yüksekokulu Sosyal Hizmetler Programı'nın güçlü organizasyonel altyapısı, yüksek öğrenci talebi ve sürekli iyileştirme vizyonu göz önünde bulundurularak **programa devam edilmesine** karar verilmiştir.